



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## BANDO DI RICERCA E SELEZIONE DI COLLABORATORI

### PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO D'INTERVENTO RIENTRANTE NELLA

### QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' ANNO 2018 – AZIONE A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

**“Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi rivolti ai beneficiari del reddito di cittadinanza”**

## IL DIRETTORE

### Responsabile del procedimento

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 23 del 30/9/2019 (“Approvazione dello schema di convenzione con il Comune di Castel San Giovanni per la realizzazione delle attività finanziate dalla quota servizi del Fondo povertà annualità 2018”);

Visto lo schema di convenzione approvato, in particolare l'art. 4 (Obblighi in capo ad ASP);

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

ASP Azalea avvia apposito procedimento di ricerca e selezione dei seguenti collaboratori:

|                          |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° 2 assistenti sociali  | Inquadramento Cat. D/D1<br>CCNL Funzioni Locali<br><br>Assunzione a tempo<br>determinato | Le due figure saranno impegnate in:<br><br>Potenziamento attività di Segretariato sociale (informazioni su esigenze primarie, prima istruttoria sulla richiesta di prestazioni);<br>Potenziamento dei servizi per la presa in carico (predisposizione progetti individualizzati e interventi in rete con servizi specialistici coinvolti);<br>Potenziamento della progettazione sociale integrata (socio-sanitaria e lavorativa).                                                                                  |
| N° 2 educatori           | Inquadramento Cat. C/C1<br>CCNL Funzioni Locali<br><br>Assunzione a tempo<br>determinato | Le due figure saranno impegnate in:<br><br>Potenziamento assistenza educativa domiciliare (educatore <i>tutorship</i> per la gestione delle spese e del bilancio familiare);<br>Potenziamento assistenza educativa territoriale (costituzione di requisiti per l'occupabilità);<br>Potenziamento di attività a supporto dell'inclusione sociale di giovani e adulti (inserimento e accompagnamento in percorsi formativi finalizzati al conseguimento dell'occupazione e al mantenimento di abilità e competenze). |
| N° 1 psicologo           | Incarico professionale per<br>900 ore d'intervento. Tariffa<br>30,00 euro/ora.           | Le due figure saranno impegnate in:<br><br>Potenziamento del sostegno alla genitorialità;<br>Potenziamento del servizio di mediazione familiare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| N° 1 mediatore familiare | Incarico professionale per<br>100 ore d'intervento. Tariffa<br>30,00 euro/ora.           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001.

## **Requisiti di ammissione per le posizioni di assistente sociale e di educatore**

Alle selezioni sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
- 5) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 8) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) possesso del seguente titolo di studio:

### **per la posizione di assistente sociale:**

diploma universitario di Assistente Sociale ex art. 2 legge 19/11/1990, n° 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali per Assistente Sociale ex art. 1 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ex art. 5 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 4/8/2000. La dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato, mediante l'indicazione dell'atto normativo specifico. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001;

### **per la posizione di educatore:**

possesso di uno dei diplomi di laurea indicati per l'accesso al ruolo di educatore dalla DGR Emilia Romagna n° 514/2009, consistenti in: diploma di laurea in scienze dell'educazione classe L-19 DM 270/2004; diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del DM 8/10/1998, n° 520 e s.m.i.; attestato di abilitazione per educatore professionale rilasciato ai sensi del DM 10/2/1984; attestato regionale di qualifica professionale rilasciato in passato ai sensi della direttiva comunitaria 51/92, al termine di un corso di formazione attuato nell'ambito del progetto APRIS; diploma di laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche o diploma di laurea triennale in sociologia con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con l'attività di educatore nei servizi sociali e sanitari. Diploma di laurea in Pedagogia, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione del vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento equiparata a tali lauree (la dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato) Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001;

- 10) per la posizione di assistente sociale: possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, con iscrizione all'apposito albo professionale;
- 11) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Assunzione in servizio e trattamento economico**

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente. Gli idonei che non producono dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presentano alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assumono servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, saranno considerati decaduti o rinunciatari all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova, come da CCNL.

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per le categorie indicate per ciascun profilo professionale, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'assunzione può essere effettuata anche a tempo parziale, soprattutto per la posizione di educatore.

I candidati idonei stipuleranno un contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Copia dell'avviso è reperibile sul sito di ASP AZALEA: [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

## **Requisiti di ammissione per le posizioni di psicologo e di mediatore culturale**

### **Psicologo**

Requisiti:

- Laurea Specialistica in Psicologia; oppure Laurea in Psicologia (Classe 34) o Scienze e Tecniche Psicologiche; oppure Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento precedente alla riforma di cui al DM MIUR 3/11/99 n. 59;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Possesso di Partita IVA.

### **Mediatore familiare**

Requisiti:

- Qualifica/attestato di Mediatore Familiare, secondo le disposizioni di cui alla Norma Nazionale UNI 11644 del 2016 della Commissione tecnica Attività Professionali non regolamentate;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

- Laurea in Psicologia o in Scienze della Formazione/Educazione o in Pedagogia o Sociologia/Scienze Politiche/Giurisprudenza od equipollenti ovvero di titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente;
- Possesso di partita IVA.

I candidati scelti saranno invitati a sottoscrivere apposito contratto di prestazione professionale.

## Presentazione della domanda

Per tutte le posizioni previste, i candidati che intendono partecipare alla selezione devono presentare un **curriculum professionale e di studi datato e sottoscritto** in formato UE, completo delle dichiarazioni richieste ai precedenti punti e di autorizzazione al trattamento dei dati ex Regolamento europeo n. 2016/679 entro le ore 12.00 del giorno 06/11/2019 con le seguenti modalità:

- ▶ direttamente all'Ufficio personale dell'ASP (Corso Matteotti 124 – Castel San Giovanni) negli orari di apertura al pubblico;
- ▶ via mail all'indirizzo [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it) allegandolo in formato PDF.

## Calendario dei colloqui

La direzione di ASP Azalea analizzerà i curriculum ricevuti ed effettuerà un colloquio motivazionale con i candidati, per verificare il grado di interesse nei confronti del lavoro proposto. Al termine dei colloqui non è prevista alcuna graduatoria di merito, ma unicamente una valutazione sull'idoneità/non idoneità dei candidati.

---

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

#### Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it) o al seguente numero telefonico: 0523882465 o all'indirizzo [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

#### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### 3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

#### 4. Modalità di trattamento



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

## **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Castel San Giovanni, 22/10/2019

*IL DIRETTORE*  
*Responsabile del procedimento*  
*(Mauro Pisani)*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*